

# Factura Pequeño Contribuyente

PABLO MISRAIN, CASTILLO GARCIA

Nit Emisor: 30489989

PABLO MISRAIN CASTILLO GARCIA

8 AVENIDA LA VERBENA 14-55 B COLONIA LA VERBENA, zona 7,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F1E4DBA5-6F6A-4189-ACF0-A3AEAC152130

Serie: F1E4DBA5 Número de DTE: 1869234569

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 10:10:32

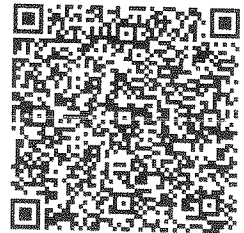
Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 10:10:32

| #No       | B/S      | Cantidad | Descripción   | Precio/Valor<br>unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros<br>Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------|----------|----------|---|------------------------------|----------------|------------------------|-----------|-----------|
| 1         | Servicio | 1        | Pago de honorarios por<br>servicios técnicos prestados al<br>Viceministerio de Desarrollo<br>Económico Rural del<br>Ministerio de Agricultura,<br>Ganadería y Alimentación,<br>durante el período<br>correspondiente del 02 de<br>Septiembre de 2024 al 30 de<br>Septiembre de 2024 según<br>contrato Administrativo<br>número 2024-205-9-2-15.<br>Acuerdo ministerial de<br>aprobación número RH-029-<br>205-27-2024 | 5,800.00                     | 0.00           | 0.00                   | 5,800.00  |           |
| CANCELADO |          |          |   | TOTALES:                     | 0.00           | 0.00                   | 5,800.00  |           |


\* No genera derecho a crédito fiscal

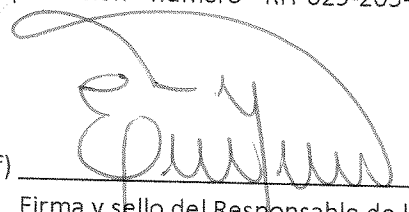
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie F1E4DBA5, número de DTE 1869234569, de fecha 30 de Septiembre del 2024, emitida por PABLO MISRAÍN CASTILLO GARCÍA, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al período del 02 de Septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según contrato administrativo número 2024-205-9-2-15 y acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-27-2024, conste. Guatemala, 30 de Septiembre del 2024.

(f)   
Pablo Misraín Castillo García  
DPI: 164563296 2201

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Lic. Elyver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAFA - VIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 30489989

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <br><small>SISTEMA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> |  | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br><b>1726849109332</b> | Fecha de Generación:<br><b>Sep 20, 2024, 10:18 AM</b> |
| <b>Detalle de Documentos</b>  |  |  |   |
| <b>Tipo Documento:</b>  | FEL  |  |   |
| <b>Fecha Emisión:</b>   | 30/09/2024 10:10:32  |  |   |
| <b>Emisor:</b>  | 30489989   |  |   |
| <b>Agente de Retención:</b>   | No es agente de retención.                                     |  |   |
| <b>Establecimiento:</b>   | PABLO MISRAIN CASTILLO GARCIA                                  |  |   |
| <b>Receptor:</b>  | 114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL         |  |   |
| <b>Monto Total:</b>   | GTQ GTQ 5800.000000  |  |   |
| <b>No. de Acceso:</b>   | 0  |  |   |
| <b>Autorización:</b>  | F1E4DBA5-6F6A-4189-ACF0-A3AEAC152130                           |  |   |
| <b>Serie:</b>   | F1E4DBA5   |  |   |
| <b>Número del DTE:</b>  | 1869234569   |  |   |
| <b>Acuse de recibido:</b>   | FCID202420240920T10:10:3306:00F1E4DBA56F6A4189ACF0A3AEAC152130 |  |   |
| <b>Fecha de la consulta:</b>  | 20/09/2024 10:16:18  |  |   |
| <b>Estado:</b>  | Activo   |  |   |



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 20/09/2024 10:18:41



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                                |
|--|--------------------------------|
| NIT  | 30489989                       |
| NOMBRE   | PABLO MISRAIN, CASTILLO GARCIA |
| RESUMEN  |                                |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                                |
| ¡FELICITACIONES!<br>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS  |                                |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                                |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
REALIZADAS**

|   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2024-205-9-2-15                              |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH~029~205~27~2024                           |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | TECNICOS                                     |
| Nombres y Apellidos                                   |                 | PABLO MISRAÍN CASTILLO GARCÍA                |
| Plazo de Contratación                                 | Del: 02/09/2024 | Al: 31/12/2024                               |
| Periodo de este informe                               | Del: 02/09/2024 | Al: 30/09/2024                               |
| Monto pagado: CINCO MIL OCHOCIENTOS QUETZALES EXACTOS |                 | Q 5,800.00                                   |
| Prestados en:   |                 | VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación,  
A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades<br>según TDR  | Informe de actividades<br>realizadas  | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Colaborar en el seguimiento de un efectivo registro y movimientos de los activos fijos de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa. | Se colaboró en la liberación y traslado de bienes de los colaboradores de Los Departamentos de Horticultura, Granos Básicos y Defruta de la Dirección de Desarrollo Agrícola y la Dirección de Desarrollo Pecuario, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.   | 100%         | Finalizado  |
| 2) Colaborar en el seguimiento de las solicitudes de reportes requeridos al área de inventarios de la Unidad Financiera.   | Se colaboró con la Anulación de tarjetas de responsabilidad, así como registro y archivo de las mismas, correspondientes a colaboradores de los departamentos de Granos Básicos, Horticultura, y Defruta de la Dirección de Desarrollo Agrícola, Dirección de Desarrollo Pecuario y Difoproco del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | 100%         | Finalizado  |

|   |   |      |            |
|---|---|------|------------|
| 3) Brindar apoyo en la recopilación de los documentos del departamento de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.              | Se brindó seguimiento a la actualización de los cambios de bienes en la base de datos de los colaboradores de la Dirección de Desarrollo Pecuario, Departamentos de Horticultura, Granos Básicos y Defruta de la Dirección de Desarrollo Agrícola, y Difoproco del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.  | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyar en el seguimiento al levantado físico del inventario de los bienes y activos fijos de las Direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | Se apoyó con el seguimiento de la verificación física de los bienes que se encuentran resguardados en el departamento de Horticultura, Granos Básicos y Defruta de la Dirección de Desarrollo Agrícola, la Dirección de Desarrollo Pecuario y Difoproco del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.   | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas.   | Se colaboró con el ingreso en el sistema de contabilidad integrado – SICOIN- de los cambios realizados de bienes en las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de los departamentos de Granos Básicos, Defruta y Horticultura de la Dirección de Desarrollo Agrícola, Dirección de Desarrollo Pecuario, y Difoproco del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.:

  
**PABLO MISRAÍN CASTILLO GARCÍA**  
DPI: 1645 63296 2201  
Celular: 5409-2832

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F:

  
**Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados**

2

**Dr. Enver Ariadón Grijón Montiel**  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAPA - VIDER - MAGA